

Estándares Lectoescritura Funcional



Dimensión	Nivel Inicial	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Lectura oral	Estándar 1 Asocia los sonidos a las letras para captar el significado del texto*. (decodificar)	Estándar 1 Lee en voz alta de forma automática comprendiendo lo leído.	Estándar 1 Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación en situaciones de su ámbito individual.	Estándar 1 Lee en voz alta con precisión, ritmo y entonación ante otras personas.
	Comprensión lectora	Estándar 2¹ Comprende en forma global de qué trata el texto leído.	Estándar 2 Identifica y relaciona las ideas principales y secundarias del texto leído.	Estándar 2 Realiza predicciones e inferencias, identificando causas y consecuencias de un hecho e interpretando el significado de textos e ilustraciones.
Seguimiento de instrucciones escritas		Estándar 4 Identifica secuencias de las acciones o pasos principales expresados en instrucciones escritas.	Estándar 4 Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas con no más de 3 indicaciones.	Estándar 4 Comprende y sigue con precisión instrucciones escritas de hasta 5 indicaciones.
	Vocabulario	Estándar 5 Comprende que el significado de las palabras puede variar según el contexto en el cual se usen.	Estándar 5 Busca en diversas fuentes el significado de palabras que no entiende.	Estándar 5 Infiere el significado de palabras que le son desconocidas mediante el uso del contexto en el que son utilizadas.
Escritura		Estándar 6 Escribe y copia textos cortos con letra clara.	Estándar 6 Escribe textos cortos para solicitar o proporcionar información, respetando los formatos preestablecidos y la normativa del idioma.	Estándar 6 Escribe textos para informar o persuadir respetando la normativa del idioma
	Comunicación oral	Estándar 7 Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales informales.	Estándar 7 Escucha activamente comprendiendo el mensaje de sus interlocutores en interacciones orales formales.	Estándar 7 Escucha activamente comprendiendo el mensaje y puntos de vista de sus interlocutores en interacciones orales formales.
		Estándar 8 Expresa ideas y opiniones en interacciones informales.	Estándar 8 Expresa ideas y opiniones, en interacciones formales.	Estándar 8 Expresa ideas y opiniones respetando los planteamientos de sus interlocutores en las formas de interacción oral en los cuales participa.

*Textos se refiere a aquellos materiales escritos, impresos o digitales, ya sean continuos o discontinuos.

¹ En este caso el estándar 2 de nivel inicial corresponde también al estándar 3 en todos sus niveles.

** Diversas fuentes incluye diccionarios, glosarios, preguntar a otras personas, en medios físicos y digitales, entre otros.

Estándares de Lectoescritura Funcional

La lectoescritura funcional abarca el desarrollo de destrezas que los jóvenes necesitan para comunicarse por escrito y comprender lo que leen en situaciones de su vida cotidiana; estas se aplican tanto en los textos continuos como en los discontinuos usados en su quehacer diario. Además, aunque no es estrictamente parte del área, también se abarca la comunicación oral porque esta es parte de las necesidades de formación de los jóvenes para su desempeño laboral, social y personal.

Las dimensiones clave para este grupo temático de estándares son:

- 1. Lectura oral.** En esta dimensión se busca que los jóvenes lean textos de varios tipos con fluidez y comprensión, en su contexto personal y laboral, y en diversas situaciones en ámbitos individuales y colectivos.
- 2. Comprensión lectora.** Promueve que los jóvenes utilicen estrategias que les permitan comprender diversidad de textos, ya sean continuos o discontinuos, en su ámbito personal, social y laboral.
- 3. Seguimiento de instrucciones escritas.** Con esta dimensión se espera que los jóvenes sean capaces de seguir instrucciones escritas, con precisión, para realizar tareas, dar solución a problemas o enfrentar situaciones en diversos ámbitos.
- 4. Vocabulario.** El objetivo de esta dimensión es que los jóvenes utilicen diversas estrategias para ampliar su vocabulario y conozcan el significado preciso de aquellas palabras que utilizan en su ámbito laboral, social y personal.
- 5. Escritura.** En esta dimensión se promueve que los jóvenes escriban textos que le son requeridos para interactuar y comunicarse en el mundo laboral y en su ámbito individual y público, aplicando la normativa del idioma que utilizan.

Promueve que los jóvenes se expresen fluidamente en forma oral y comprendan los mensajes orales para interactuar y comunicarse en diferentes ámbitos.

USAID Leer y Aprender
Avenida la Reforma 6-64 zona 9, Plaza Corporativa Reforma, Torre II, Nivel 9, oficina 901
Guatemala, Centroamérica
PBX: +(502) 2390-6700
correo electrónico: leeryaprender@usaidlea.org
Sitio en internet: www.usaidlea.org

Sede regional
Avenida Las Américas 7-62, Zona 3, Torre Pradera, oficina 505, Quetzaltenango
PBX: +(502) 7930-4491